

Рекомендації
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Кіровоградській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

<p><u>Аджамський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів</u> <u>Кропивницької районної ради</u> <i>(найменування суб'єкта господарювання,</i> 27620, Кіровоградська обл., Кропивницький район, село Аджамка, <u>ВУЛИЦЯ ВИСТАВОЧНА, будинок 6 телефон 0522-311445, 0522-311446</u> <i>місце знаходження, телефон</i> <u>СТАРОСАДЧА Наталія Михайлівна</u> <i>(П.І.Б. керівника)</i></p>										
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	3	2	2	1	5	8	3		
Засновник юридичної особи	Міська рада міста Кропивницького									
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	4	7	1	5	5	0	2		
Юридична адреса	Поштовий індекс		2	5	0	1	4			
Кіровоградська область, м. Кропивницький	Телефон		(0522) 56-77-15, (0522) 56-52-73							
ВУЛИЦЯ ДАРВІНА, будинок 25 <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Факс									
	E-mail		info@kr-rairada.gov.ua							
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		2	5	0	1	4			
Кіровоградська область м. Кропивницький	Телефон		(0522) 56-77-15, (0522) 56-52-73							
ВУЛИЦЯ ДАРВІНА, будинок 25 <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Факс									
	E-mail		info@kr-rairada.gov.ua							
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	СТАРОСАДЧА Наталія Михайлівна									
Строки проведення інституційного аудиту	10.11-23.11.2020									
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ від 09.11. 2020 № 35									
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	32-10/1-I									

З метою вдосконалення діяльності школи

РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Керівнику закладу освіти:

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту та прийняти рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів.
2. Завершити формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу та забезпечити її ефективне функціонування. Здійснити комплексне самооцінювання та обговорювати його результати з усіма учасниками освітнього процесу, оприлюднювати на вебсайті закладу та враховувати в освітній діяльності.
3. Проаналізувати запити учасників освітнього процесу і врахувати їх побажання щодо режиму харчування та формування меню у відповідності з санітарним регламентом, забезпечити дієвий контроль за організацією харчування, розробити систему НАССР.
4. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання про розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, з метою реалізації особистісно орієнтованого підходу.
5. При прийнятті управлінських рішень з питань планування організації виховної роботи, облаштування освітнього середовища, режиму роботи закладу враховувати конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу, отримані шляхом опитувань, консультацій, обговорень, залучати представників педагогічного та учнівського колективів, батьківської громадськості до розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності. Це сприятиме проявам ініціативи учасників освітнього процесу, активної участі у проєктах різного спрямування, в тому числі освітніх, поглибить їх знання, сприятиме співпраці на засадах партнерства між учителями та учнями, що в свою чергу, покращить освітній процес і якість освіти в цілому.
6. Ознайомитися з Порядком проведення моніторингу якості освіти. Проводити моніторинги відповідно до процедури, визначеної у внутрішній системі забезпеченні якості освіти у закладі. Результати аналізу використовувати для планування заходів щодо покращення якості освітнього процесу.
7. Здійснити вивчення стану впровадження вчителями прийомів та елементів формуального оцінювання в освітній процес та за його підсумками спланувати методичні заходи спрямовані на використання не лише для

учнів початкової школи, а й в системі оцінювання навчальних досягнень учнів базової та старшої школи.

8. Підвищувати ефективність педагогічної ради, як основного колегіального органу управління закладом, шляхом планування тематики засідань, врахування проблемних питань закладу, здійснення аналізу, виконання попередніх рішень, урізноманітнення форм проведення.
9. Сприяти трансформації шкільної бібліотеки в сучасний інформаційно-ресурсний центр з метою ефективного використання її в освітньому просторі та позаурочній діяльності.
10. Облаштувати місця для відпочинку учнів у рекреація, коридорах, вестибюлі та прибрати нагромадження спортивного обладнання.
11. Облаштувати роздягальні для хлопців і дівчат для комфортної підготовки до уроків фізичної культури.
12. Активізувати інформаційну роботу щодо діяльності сайту закладу для забезпечення комунікації з батьками та підвищення іміджу закладу.
13. Складати розклад навчальних занять відповідно до санітарного регламенту з урахуванням потреб всіх учасників освітнього процесу та особливостей закладу.
14. Рекомендувати педагогічним працівникам:
 - опрацювати кращі педагогічні практики і впровадження в освітній процес правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів, спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу;
 - під час планування підвищення кваліфікації обирати навчальні курси, спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу у викладанні, методик дистанційного та змішаного навчання, розвитку ключових компетентностей учнів та опанування техніками формульовального оцінювання для здобувачів освіти базової і старшої школи;
 - для позитивної мотивації учнів до навчання використовувати компетентнісний підхід при складанні навчальних завдань (зокрема, забезпечити їх практичну спрямованість), звернути особливу увагу на необхідність аргументації оцінювання.
 - спланувати проведення збалансованої систематичної інформаційно-роз'яснювальної роботи з учнями та їхніми батьками з питань академічної доброчесності, попередження дискримінації та насильства, позитивної мотивації до навчання, культури здорового харчування та запобігання корупції.

Засновнику закладу освіти:

З метою створення комфортних, безпечних і нешкідливих умов навчання та праці забезпечити фінансування та :

1. облаштувати ігровий майданчик для учнів 1– 4-х класів, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами;
2. облаштувати територію та приміщення школи для комфортного, навчально-пізнавального перебування дітей, відповідно до принципів універсального дизайну та розумного пристосування, а саме: окремих туалетних кімнат з облаштуванням для осіб з особливими освітніми потребами, доступ до їдальні, спортивної зали, бібліотеки тощо;
3. встановити частину огорожі закладу біля спортивного майданчика та господарської частини території;
4. забезпечити заклад потужним Інтернетом та достатньою кількістю точок доступу для бездротового покриття приміщення школи;
5. відремонтувати підлогу у коридорі 2 та 3 поверху;
6. модернізувати навчальні кабінети біології, географії, трудового навчання та комбінованої майстерні і бібліотеки. Обладнати їх технічними та дидактичними засобами навчання для виконання практичної частини навчальної програми, відповідно до наказу МОН від 29.04.2020 № 574;
7. створити у закладі ресурсну кімнату та забезпеченню її технічними і дидактичними засобами, згідно з пропозиціями керівника закладу освіти.

Голова експертної групи

заступник начальника
управління-начальник
відділу інституційного
аудиту управління
Державної служби якості
освіти у Кіровоградській
області



(підпис)

М.О. ТУТАЄВА
(ініціали, прізвище)